

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принято на заседании
Совета Детского сада
протокол от 31.08.2021 г. № 5/2021
31.08.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 01.09.2021 г. № 143
Заведующий МОУ детским садом № 11
Н.А. Исакова



ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательных программах дополнительного образования по учебным курсам платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дополнительного образования в МОУ детском саду № 11 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. от 27.12.2009 г. (ст. 50, 298), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.36685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Оказание платных образовательных услуг организуется для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг и создания конкуренции учреждениям, оказывающим аналогичные платные образовательные услуги в Советском районе Волгограда, с целью повышения эффективности платной образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад № 11 Советского района Волгограда», в соответствии с Уставом ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации образовательных программ дополнительного образования педагогов дополнительного образования, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ОУ.

1.4. Образовательная программа дополнительного образования (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем и содержание изучения курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг. Основные задачи: обеспечение всестороннего развития и формирование личности воспитанника; реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся; профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений,

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс; создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования, создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся.

2. Структура Программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Список литературы

2.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, который должен содержать следующую информацию: название ОУ, название Программы, срок реализации программы, автор (составитель), город и год разработки программы.

2.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач, планируемые результаты освоения программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса.

2.4. Учебный план – устанавливает перечень тем, объем времени на их освоение, а также последовательность изучения по ступеням обучения. включает количество часов, отведенных на занятия.

2.5. Календарно-тематическое планирование - является одним из самых важных компонентов рабочей программы. т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

3. Оформление Программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (при наличии).